



**БАТКЕН ОБЛУСУ КАДАМЖАЙ РАЙОНУНДАГЫ**  
**№115 КЕСИПТИК ЛИЦЕЙИНИН 2019-2022-ЖЫЛДАРГА КАРАТА**  
**СТРАТЕГИЯЛЫК ПЛАНЫ**

**Уч-Коргон айылы 2019 -2022-жыл**

## Мазмуну

1. Окуу жайы жөнүндө жалпы маалымат
  - 1.1. Окуу жайынын дареги, электрондук почтасы, телефон, географиялык жактан жайгашуусу
  - 1.2. Окуу жайында даярдалуучу кесиптер
  - 1.3. Окуу жайынын өзгөчөлүктөрү
  - 1.4. Окуучулардын боюнча жалпы маалымат
  - 1.5. ИПК боюнча жалпы маалымат
  - 1.6. Ата-энелер комитетинин курамы
  - 1.7. Камкордук кеңештин курамы
  - 1.8. Жумуш берүүчүлөр, өнөктөштөр боюнча маалымат
  - 1.9. Кесиптер боюнча жабдуулар
2. Окуу жайынын миссиясы
3. Окуу жайынын элестетүүсү
4. Окуу жайынын сырткы жана ички чөйрөсү боюнча анализ (PEST, SWOT анализдерди колдонуп)
5. Ар бир стратегиялык максаттын ичиндеги көйгөйлөр жана чечүү жолдору (табл.1)
6. Зарыл ресурстардын идентификациясы жана баасы (табл.2)
7. Стратегиянын матрицасы (табл.3)
8. Иш-аракеттердин 1 жылдык планы (табл.4)
9. Мониторинг системасы жана баалар (табл.5)

## 1.1 Окуу жайы жөнүндө жалпы маалымат

Окуу жайдын толук аталышы	№115 Кесиптик лицейи
Юридикалык катталышы	Каламжай району Уч-Коргон айылы
Телефон	0553-54-26-44, 0776-54-26-44
Факс	-----
e-mail	bccum_1996@mail.ru
Лицейдин сайты	<a href="http://a1kesip.kg/pl15/">http://a1kesip.kg/pl15/</a>
Лицензия на образовательную деятельность	Is190008942 от 29.08.2019.
Учредитель	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим Министрлигине караштуу Башталгыч Кесиптик Билим Берүү Агенттиги
Уставы	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана Илим Министрлигине караштуу Башталгыч Кесиптик Билим Берүү Агенттиги 2019-жылдын 11-июлундагы №1/103-буйругу менен бекитилген. Баткен облусунун Юстиция башкармалыгы каттоо №94787-3309-М-е, ИУЖККоду 23041680 2019-жылдын 29-июлунда катталган.
Окуу жайдын түзүлгөн жылы:	1974 – жылы 8-августта Уч-Коргон мектептер аралык окуу өндүрүштүк комбинаты 1996 – жылы 7-октябрь Уч-Коргон техникалык лицейи
Окуу жайынын жетекчилиги:	2019-жылы 1-июль №115 Кесиптик лицейи болгон. №786/1 буйрук КР ББИМ Директору – Рахматуллаев Абдукахор Турсуналиевич (тел. 0553 54 26 44) Директордун ООКИ боюнча орун басары-Абдуразаков Абдухафиз Абдувонтович (тел. 0552 26 11 65) Башкы эсепчи Ахмеджанов Абдумажид Базарбаевич (тел. 0553 05 45 40) Ага устат Исраилов Мулложон (тел. 0556 57 57 88) Директор УВР Исраилов Нодир Исраилович. (тел. 0551 11 30 00) Методист Исакова Рухсора Зайлоулдинова (тел 0704 16 83 25) Воен.рук Юлдашев Санджон Расулжанович (тел. 0774 36 14 20)

## 1.2. Окуу жайга төмөнкү кесиптерге даярдоо ишке ашырылат:

*9-класстын базасында:*

1. Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь, "С" категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
2. Электр жана газ менен ширетүүчү, "С" категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
3. Тигүүчү, тигүү жабдыктарынын оператору
4. Ашпозчу, кондитер

*11-класстын базасында:*

1. Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь, "С" категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
2. Электр жана газ менен ширетүүчү, "С" категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу
3. Тигүүчү, тигүү жабдыктарынын оператору
4. Ашпозчу, кондитер

*Адистелтирилген кыска мөөнөттөгү курстар:*

1. Тигүүчү – 3ай.
2. Автотранспорт каражаттарын ондоочу слесарь – 3ай.
3. Ашпозчу, кондитер – 3ай.
4. Электр жана газ менен ширетүүчү – 3ай.
5. «В» жана «С» категориясындагы автотранспорттук каражаттардын айдоочуларын даярдоо – 3,5ай.

1.3. №115 Кесиптик лицейдин өзгөчөлүктөрү:

- Билим берүүнүн көп тилдүүлүгү, кесипке даярдоо окуучу үчүн ыңгайлуу;
- Аймактык жактан ыңгайлуу жайгашкан, студенттердин лицейге келиши жана кетиши автобус менен камсыз кылынган;
- Лицейдин аймагында 50% WI-FI ды колдонууга мүмкүнчүлүк бар;
- Эмгек базары талап кылган кесиптерге даярдагандыгы

1.4. Окуу жайында 2020-жылдын 3-сентябрь карата 220 окуучу билим алууда. Анын ичинен:

- Уул балдардын саны-152
- Кыз балдардын саны-68
- Мүмкүнчүлүгү чектелген балдар-2

1.5 ИИК боюнча жалпы маалымат (санаттык курам №1 тиркемеде):

Жалпы саны	Биллими			Иштеген стажы			
	жогорку	орто	башталгыч	3-ж чейин	3-ж – 10-ж	10-ж – 15-ж	15-ж жогору
24	21	3	-	5	3	6	10
Ббчүн отличниги	4/3						

Жалпы саны – 30  
 Администрация – 5  
 ИПР – 19  
 МОП – 7  
 ТОП – 4

1.6. Окуу жайынын ата-энелер комитетинин курамы:

№	Аты жөнү	Иштеген жери	Байланыш телефондору
1	<i>Ата-энелер комитетинин төрайымы:</i> Нуманова Зулхумор	№115 Кесиптик лицейи	0555 75 80 69

1.7. Камкордук кеңештин курамы:

№	Аты жөнү	Иштеген жери	Байланыш телефондору
1	<i>Камкордук кеңешинин төрагасы:</i> Курбанахунова мурасар Аминжановна	№115 Кесиптик лицейи	0550 14 18 11

1.9. Материалдык-техникалык база (жабдуулар боюнча маалымат №3 тиркемеде):

№	Аталыштары	Саны	Жалпы аянты	Оорундардын саны
1	Окуу-өндүрүштүк устаканалар	3		
2	Теориялык окуунун канаалары	14		
3	Актылык зал	1		
4	Ашкана	1		
5	Китепкана	1		

2. Окуу жайынын миссиясы – Мамлекетибиздин келечеги үчүн терең билимдүү адистерди даярдоо.

3. Окуу жайынын элестетүүсү:

№115 Кесиптик лицей:

- бул жогорку квалификациялуу эсумушчу кадрлар менен камсыз кылуучу окуу борбору
- бул социалдык алсыз калкынын ортосундагы жакырчылыкты кыскартуучу, ишке орношууга комоктоштуруучу жана жаштарга жогорку күч берүүчү окуу борбору
- бул эмгек шартына ылайык жаңы кесип алуу үчүн жумушсүз калкка шарт түзүп берүүчү окуу борбору

#### 4. Окуу жайынын сырткы жана ички чөйрөсү боюнча анализ ( SWOT анализдерди колдонуп)

<p><b>Күчтүү жактары:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу жай Уч-Коргон айылында ыңгайлуу жерде жайгашкан; автобус каттоосу жолго коюлган;</li> <li>- Акысыз окуу, 1 мал тамак аш, акысыз жатакана;</li> <li>- Көп профилдүү лицей (4 адис)</li> <li>2. 2019-ж. жаңы адистиктер ачылган: "Автотранспорт каражаттарын оңдоочу слесарь", "С" категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу", "Электр жана газ менен ширетүүчү, "С" категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочусу", "Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору"</li> <li>3. Акыркы 2 жылдын ичинде:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- окуу корпуска жылуулук системасы киргизилген;</li> <li>- Актылык залы ремонттолгон;</li> <li>4. Лицейдин сайты ачылган;</li> <li>5. Жумуш берүүчүлөрү менен окуу программаларды макулдашып бекитилет, квалификациялык бүтүрүү экзамендерине катышат, семинарларда, тренингдерге активдүү катышат.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Алсыз жактары:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Китепкана фондунун аздыгы, кесиптер боюнча мамлекеттик жана расмий тишеги атайын алабияттардын жетишсиздиги;</li> <li>- Практикалык сабактарды өтүүдө окуу каражаттары (учебный расход) менен окуучуларды камсыз кылыбагандыгы.</li> <li>2. Атайын предметтер боюнча жогорку билимдүү адистердин аздыгы</li> <li>- МТБ толук жабдылбагандыгы ( окуу куралдары, жабдуулар)</li> <li>- ИПКди материалдык жактан шыктандыруу мүмкүнчүлүгүнүн жоктугу</li> <li>- ИПКдин алдыңкы инновациялык технологиялар менен иштей албагандыгы</li> <li>- Каржылык кыйынчылыкка байланыштуу алдыңкы тажрыйбаны үйрөнүү максатында республиканын башка облустарындагы окуу жайларына бара албаастык</li> <li>3. Кадамжай районундагы мектеп окуучуларынын жумушчу кадрларга кызыгуусу төмөн.</li> <li>4. Өндүрүштүк практикадан кийин жумуш берүүчүлөр бүтүрүүчүлөрду жумушка алуудан баш тартышат.</li> <li>5. Адистиктер боюнча квалификациялоо устаттарды жаңы мугалимдерди атайын предметтер боюнча ишке тартыш кыйынчылыкты туудурат.</li> </ol>
<p><b>Мүмкүнчүлүктөр:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - ММК менен биргелешип иштөө</li> <li>- кесипке багыт берүү агитбригаданын айылдарга жана мектептерге баруу;</li> <li>- ар түрдүү Уч-Коргон а/о иш чараларга активдүү катышуу.</li> <li>2. Курулуш, ширетүү жана электр тармактар боюнча ишканалар өнүгүп жатат.</li> <li>3. Окуу жайдын эски корпусун ремонтто донолордун жардамы менен ишке ашырууга болот.</li> <li>4. Билимди өркүндөтүү институтуна мугалимдерди жөнөтүүгө жана:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИПКдин сапаттык курамын өстүрүү;</li> <li>- ИПКди окутуунун инновациялык усулдарына үйрөтүү</li> <li>- Кыска мөөнөттөгү курстарга окуучулардын санын өстүрүү</li> </ul> </li> <li>5. Аймактагы башка кесиптик окуу жайлары менен тыгыз байланышта иш алып баруу</li> <li>- Айылдагы мектептерде кыска мөөнөттөгү курстарды уюштуруу</li> <li>- Бүтүрүүчүлөрдү изилдөө</li> <li>6. Эмгек шартына жараша өнөр кааналарды тынымсыз жабдыктар менен жанылоо жана толуктоо.</li> <li>7. МТБны өнүктүрүү үчүн ар кандай долбоорлорду жазуу, өнөктөштөрдү издөө, тартуу.</li> </ol>	<p><b>Коркунучтар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жергиликтүү өспүрүмдөрдүн рөкетчилиги.</li> <li>2. Жантардын миграциясы – 3-курстун окуучулары окууну таштап чет мамлекетке кетип калуусу</li> </ol>

5 Приоритеттүү багыттар жана максаттар

Таблица 1

№ п/п	Багыты/максаты	Миндеттер	Индикаторлор
<b>1. Башкаруунун саатын жогорулатуу жана уюшуруучулукту онуктуруу</b>			
1.1	Жетекчилик өз ишин ачык айкын жүргүзүүсү зарыл.	1.1.1. Жетекчиликтин жоопкерчилиги жана ролу планда так көрсөтүү	-Клдин бюджеттин жана жетекчиликтин чечимин көрө алуусу, ачык айкын болушу
1.2	Жетекчилик өзүнүн функционалдуу милдеттерин билүү, максатты, талаптарын туура коюу.	1.2.1. Ар бир иш-чараларга катышуусу зарыл 1.2.2. Жетекчилик жылына бир жолу анализин жана аткарган иши боюнча отчет берүү 1.2.3. Талапты жана текшерүүнү күчөтүү	-СПны ишке ашыруу боюнча отчет утулду -кам көрүү кенешин болуп өтүү -башкарууга киргизилген жаны системалардын саны
1.3	Жетекчи жана коллектив биргеликте чечимдерди кабыл алуу.	1.3.1. Жетекчи баарына үлгү болуусу зарыл 1.3.2. Ай сайын башкаруучулардан аткарган иштери боюнча маалыматтарды алуу 1.3.3. Башкаруучуларды шайлоода коллективте добушка коюу	Мониторингдин жыйынтыгы боюнча СП га киргизилген озгорууларду жана сунуш кылуулардын саны (-) -БОКБАга багытталган сунуштардын жана рекомндациялардын саны (-)
<b>2. Ресурстарды тартуу жана МТБны күчөтүү</b>			
2.1	Киреше алып келүүчү ишмердүүлүктүн өнүгүшү жана бюджеттик эмес ресурстарды тартуу	2.1.1. Маалыматтарды толтоо Камкордук кенеш, ата-энелер кенешин түзүү жана алар менен тыгыз иштөө	-инвесторлор, донорлор, кам коруу кенешин аркылуу спонсордук жана гранттык каражаттар -киреше алып келүүчү ишмердүүлүк аркылуу табылган каражаттардын суммасы (-)
2.2	Окуу саатын жогорулатуу учун жаны технологиялар менен окутуу.	2.2.1. Жаны окуу программаларды түзүү 2.2.2. Жаны технологиялар менен иштөө учун адистерди тартуу	-жалпы класстардын санынан, интерактивдуу жабдуулар менен камсыздалган окуу класстарын түзүү
2.3	Окуу каналарды, устаналарды заманбап жабдуулар менен камсыздоо	2.3.1. Смета түзүү 2.3.2. Инвесторлорду тартуу	-жалпы КПдин кв. метринен ремонттолгон кв. метрди олчоо -жалпы кабинеттердин санынан заманбап жабдуулар менен камсыздалган мастерскойлор жана лабораториялар менен камсыздоо
<b>3. Кадрлардын потенциалын көтөрүү.</b>			



3.1	Үзгүлтүксүз билим жогорулатуу системасына өтүү.	3.1.1.Кадрларды квалификацияны жогорулатуудан откоруу 3.1.2.Кесипке даярдоо натыйжасы аркылуу мугалимдин билим деңгээлин аныктоо 3.1.3.Кыргыз тилиндеги окуу куралдар менен камсыздоо	--педагогикалык кызматкердин жана мастерлердин техникалык жана кесиптик билимин кайра даярдоо, кесипти жогорулатуу курстары, анын ичинде чет өлкөлөргө акыркы үч жылда отунунун (өсүү, түшүү, стагнация) -Клдин ичинде ИПК (инженердик-педагогикалык кызматкерлер) учун өткөрүлгөн тренингдер -рыноктун талабына жараша окуу программасына атайын сабактар боюнча интеграцияланган окуу программаларын түзүү
3.2	Ар бир жаш кадрларга насаатчыларды бекитүү	3.2.1.Буйрук чыгаруу 3.2.2.Жаш кадрларды аттестациядан откөрүү	-көз карандысыз тестириөөдөн жана аттестациядан өткөн педагогикалык кызматкерлерди, мастерлерди жумушка алуу
3.3	Талаптуу сөздөрдү тез-тез айтып туруу	3.3.1.Эскертүүлөрдү берүү 3.3.2.	-ар бир кызматкердин ишине так болуусу жана жоопкерчиликти мойнуна алуу
3.4	Мотивациялык системасын түзүү	3.4.1.Соц. пакеттер 3.4.2.Жолдомолорду берүү 3.4.3.Мактоо баракчалары менен сыйлоо	-кызматкерлерди кошумча изденүүгө алып келет -өзүнүн билимин өркүндөтүүгө аракет кылат
<b>4. Ички жогорулатуу жана өнөктөштөрдү өнүктүрүү</b>			
4.1	Кабыл алуу процессин конкурстук деңгээлде жүргүзүүнү кесипке багыт берүү иштерин кучотуу	-ар кесиптин артыкчылыгын көрсөтүү 4.1.1.Буклеттерди чыгаруу 4.1.2.Рекламаларды жайылуу	-кабыл алуу планын аткаруу % -кабыл алууда 1 орунга конкурстун саны жана динамикасы -ишканын базасында практика өтүү өтүү бөлүнгөн окуучулук окуучулук орундардын саны
4.2	Кыска мөөнөттүү курстарды кобойтуу	4.2.1.Базар экономикасын изилдоо 4.2.2.Билдируулөрдү берүү	-кыска мөөнөттөгү курстардан өткөн адамдардын саны жана динамикасы -иш менен камсыздоо борбору аркылуу окугандардын саны
4.3	Ата-энелерге, элдерге маалыматтык ишин системалуу турдо берүү	4.3.1.Эл кол чогулган жерлерде маалымат иштерин агитацияларды откоруу	-кадрларды даярдоо тармагында иштешүү боюнча келишимдердин жана меморендумдардын саны -ОКОЖ жана ЖОЖго тапшыруулардагы саны
<b>5. Окуу – тарбия процессин жакшыртуу</b>			
5.1	Жергиликтүү бийлик органдары менен байланышты чыңдоо	5.1.1.Аймактык чогулуштар өткөрүш керек 5.1.2. Жолугушуу, сынактар өткөрүү керек («Үлгүлүү үй-бүлөө»)	Балдар ата-энелердин көзөмөлүндө болот.
5.2	Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу	5.2.1.Ата-энелер чогулушу, конференцияларды өткөрүү керек	Окуучуларды сабакка катышуусу жакшыртылат Жоопкерчиликтигүлүк күчөйт

	5.2.2. Ыраазычылык каттар жазылуу керек	
5.3	ЖОИ кызматкери менен биргеликте иш алып баруу	Ужук бузуучулук азайтат Рэкетчилик жоюлат
	5.3.1. ЖОИ кызматкери аймактык ужук коргоо органдары менен тыгыз байланышта болуу керек	
	5.3.2. Журум туруму начар окуучуларды каттоого алуу	

**6. Зарыл ресурстардын идентификациясы жана баасы**

Таблица 2

№	Багыты/ максаты	Финансылыктоодогу керектөөлөр		Мүмкүнчүлүктөр		Финансалык үзүлүш	
		Бюджет	Тартылуучу каражаттар	Бюджет	Тартылуучу каражаттар	Бюджет	Тартылуучу каражаттар
1.	Башкаруунун сапатын жогорулатуу жана уюшуруучулукту өнүктүрүү Жетекчилик өз ишин ачык айкын жүргүзүүсү зарыл. Жетекчилик өзүнүн функционалдуу милдеттерин билүү, максатты, талаптарын туура коюу. Жетекчи жана коллектив биргеликте чечимдерди кабыл алуу.						
2.	Ресурстарды тартуу жана МТБны күчөтүү Киреше алып келүүчү ишмердуулуктун өнүгүшү жана бюджеттик эмес ресурстарды тартуу Окуу сапатын жогорудатуу учун жаны технологиялар менен окутуу. Окуу канааларды, устаканаларды заманбап жабдуулар менен камсыздоо	3000000	1500000	Кыска мөөн.курстар 80000	Проект, грант, мал. бизнес и т.д. 100000	80000	50000
		600000	100000	Төлөөнүчү курстар 150000		150000	

3.	<b>Кадрлардын потенциалын көтөрүү</b> Үзгүлтүксүз билим жогорулатуу системасына өтүү. Ар бир жаш кадрларга насаатчыларды бекитүү Талаптуу сөздөрдү тез-тез айтып туруу Магивациялык системасын түзүү						
4.	<b>Имиджли жогорулатуу жана өнөктөштөрдү өнүктүрүү</b> Кабыл алуу процессин конкурстук деңгээлде жүргүзүүнү кесипке багыт беруу иштерин кучотуу Кыска мөөнөттүү курстарды кобойтуу Ата-энелерге, элдерге маалыматтык ишин системалуу турдо беруу						
5.	<b>Окуу – тарбия процессин жакшыртуу</b> Жергиликтүү бийлик органдары менен байланышты чыңдоо Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу ЖОИ кызматкери менен биргеликте иш алып баруу						

7. Стратегиянын матрицасы

Таблица 3

Приоритеттик багыт 1	Башкаруунун сапатын жогорулатуу жана уюшуруудукту өнүктүрүү									
Стратегиялык максат 1.1. Жетекчилик өз ишин ачык айкын жүргүзүүсү зарыл.										
Милдеттер	Индика-торлар	Жыйынтык тар	2016 /2017	2017 /2018	2018 /2019	Ресурстар	Жооптуулар	Өнөктөштөр	Жетишкендик индикатору Жетекчиликтин отчетун жылына бир жолу угууга жетишттик	
1.1.1. Жетекчиликтин жоопкерчилиги жана ролун планда так көрсөтүү	1	3	1	1	1	Иш кагаздар	Жетекчилик	Кам кордук кенеш жана орун басарлары		
1.1.2. Жетекчилик жылына бир жолу анализин жана аткарган иши боюнча отчет берүү	1	1	1	1	1	Иш кагаздар	Жетекчилик	Кам кордук кенеш жана орун басарлары		
Стратегиялык максат 1.2. Жетекчилик өзүнүн функционалдуу милдеттерин билүү, максатты, талаптарын туура коюу.										
1.2.1. Ар бир иш-чараларга катышуусу зарыл	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Иш чаралар	Жетекчилик	Орун басарлары		
1.2.2. Талапты жана текшерүүнү күчөтүү	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Иш кагаздар	Жетекчилик	Орун басарлары		
Стратегиялык максат 1.3. Жетекчи жана коллектив биргеликте чечимдерди кабыл алуу.										
1.3.1. Жетекчи баарына үлгү болуусу зарыл	Ар дайым	Ар дайым								
1.3.2. Ай сайын башкаруучулардан аткарган иштери боюнча маалыматтарды алуу	Ар ай	30	10	10	10	отчеттор	жетекчилик	Орун басарлары		
1.3.3. Башкаруучуларды шайлоода коллективте добушка коюу	Керек учурда	Керек учурда				добуштар	жетекчилик	ИПК		
Приоритеттик багыт 2										
Стратегиялык максат 2.1. Киреше алып келүүчү ишмердүүлүктүн өнүгүшүн жана бюджеттик эмес ресурстарды тартуу										
Жетишкендик индикатору Ишмердүүлүк өнүктү.										

		бюджеттик эмес ресурстар тартылды						жетекчилик		Орун басарлары				
		Ар дайым		Ар дайым		Ар дайым		маалыматтар		жетекчилик		Орун басарлары		
		Ар дайым		Ар дайым		Ар дайым		ар		жетекчилик		Орун басарлары		
2.1.1.	Маалыматтарды топтоо	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	Ар дайым	4	4	4	4	Орун басарлары	Орун басарлары	
2.1.2.	Камкордук кенеш, ата-энелер кенешин түзүү жана алар менен тыгыз иштөө	Ар квартал	Ар квартал	Ар квартал	Ар квартал	Ар квартал	Ар квартал	2	2	2	2	Орун басарлары	Орун басарлары	
Стратегиялык максат 2.2. Окуу сапатын жогорулатуу учун жаңы технологиялар менен окутуу.														
2.2.1.	Жаңы окуу программаларды түзүү	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	жетекчилик	Орун басарлары	
2.2.2.	Жаңы технологиялар менен иштөө учун адистерди тартуу	Керек учурда	Керек учурда	Керек учурда	Керек учурда	Керек учурда	Керек учурда					жетекчилик	Орун басарлары	
Стратегиялык максат 2.3. Окуу каничаларды, устаканаларды заманбап жабдуулар менен камсыздоо														
2.3.1.	Смета түзүү	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	АХЧ	Жетекчилик	
2.3.2.	Инвесторлорду тартуу	Ар дайым	Ар дайым	1	1	1	1	1	1	1	1	жетекчилик	Камкордук кенеш	
Приоритеттик багыт 3		Кадрлардын потенциалын көтөрүү.												
Стратегиялык максат 3.1 Үзгүлтүксүз билим жогорулатуу системасына өтүү.														
3.1.1.	Кадрларды квалификацияны жогорулатуудан откоруу	3 муг. 2 устат	18	6	6	6	6	6	6	6	6	Курстар, семинарлар	ОТИ	РНМЦ, б.б. институт
3.1.2.	Кесипке даярдоо натыйжасы аркылуу мугалимдин билим деңгээлин аныктоо	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	Тестер	ОТИ	
3.1.3.	Кыргыз тилиндеги окуу куралдар менен камсыздоо	Ар дайым	Ар дайым	1	1	1	1	1	1	1	1	Окуу куралдар	РНМЦ	РНМЦ
Стратегиялык максат 3.2. Ар бир жаңы кадрларга насаатчыларды бекитүү														
Жетишкендик индикатору Жаңы кызматкерлер насаатчылар менен бирге иш														

Жетішкендік индикаторы										алып баруу
3.2.1. Бұйрық шығару	Жаш кадрлар арга	1	1	1	1	ИПК	ИПК			ИПК
3.2.2. Жаш кадрларды аттестациядан өткеруу	Ар дайым	2	2	2	2	жетекшілік	жетекшілік			Жетекшілік
Приоритеттік бағыт 4	Имиджді жетілдіру және өнөктөштерді өнүктүруу									
Стратегиялық мақсат 4.1. Кабыл алуу процессін конкурстук деңгээлде жүргүзүүнү кесипке багыт беруу иштерин күчөтүү										
4.1.1. Ар кесиптин артыкчылыгын көрсөтүү	Ар дайым 1000	360	360	360	360	артыкчылыктар	жетекшілік			Жетішкендік индикатору Окуучулардын саны көбөйүүдө
4.1.2. Буклеттерди чыгаруу	3 жолу	9 жолу	3 жолу	3 жолу	1000	буклеттер	Кесипке багыт беруучу			ИПК
4.1.3. Рекламуларды жайылтуу	3 жолу	9 жолу	3 жолу	3 жолу	1000	малыматтар	Кесипке багыт беруучу			СМИ
Стратегиялык мақсат 4.2. Кыска мөөнөттүү курстарды кобойтуу										
4.2.1. Базар экономикасын изилдөө	Ар дайым 2	Ар дайым				ИПК	Жетекшілік			Камкордук кенеш
4.2.2. Билдирүүлөрдү беруу	2	6	2	2	2	Ондурулушук жетекчи	Жетекшілік			Камкордук кенеш
Стратегиялык мақсат 4.3. Ата-энелерге, элдерге маалыматтык ишин системалуу турдо беруу										
4.3.1. Эл көп чогулган жерлерде маалымат иштерин агитацияларды өткерүү	1	3	1	1	1	ИПК	Профферангация			Жетішкендік индикатору Окуучулардын саны көбөйүү
4.3.2. Мектеп менен биргеликте иш алып баруу	1	3	1	1	1	ИПК	Профферангация			Мектеп
Приоритеттик багыт 5	Окуу – тарбия процессин жакшыртуу									
Стратегиялык мақсат 5.1. Жергиликтүү бийлик органдары менен байланышты чыңдоо										
5.1.1. Аймактык чогулуштар өткеруш керек	2	6	2	2	2	Байланыш	жетекшілік			Аймактык кеңештер

5.1.2. Жолугушу, сынактар өткөрүү керек (улугулуу үй-було)	1	3	1	1	1	Жолугушу улар, сынактар	жетекчилик	
Стратегиялык максат 5.2. Ата-энелер менен тыгыз байланышта болуу								
5.2.1. Ата-энелер чогулушу, конференцияларды өткөрүү	2	6	2	2	2	Чакыруу каттар	УВР	Жетишкендик индикатору Ата-энелер лицейдин турмушуна активдүү катышуу Ата-энелер
5.2.2. Ыраазычылык каттар жазылуу керек	10	30	10	10	10	Ыраазычылык каттар	УВР	Айыл өкмөтөр
Стратегиялык максат 5.3. ЖОИ кызматкери менен биргеликте иш алып баруу								
5.3.1. ЖОИ кызматкери аймактык укук коргоо органдары менен тыгыз байланышта болуу	Ар дайым	Ар дайым	Ар жума дайыма	Ар жума дайыма	Ар жума дайым	келишим	УВР, ЖОИ кызматкери	Укук коргоо органдары
5.3.2. Журум-туруму начар окуучуларды каттоого алуу	Керек учураа	Керек учураа	дайыма	дайым а	дайым а	тартип	УВР, ЖОИ кызматкери	о/о устаттар

Кадровый состав лицея (Штатный формуляр)

№	ФИО	Пол	Нац	Возр асть	Категория	Образование где и когда окончил	Специальность	Стаж/ Пед.ста ж	Награды
1	Рахматуллаев Абдураххор	М	Тдж.	68	Высш	Высш ЛПТИ-76	ОТДТИФ	44/39	Отличник О.К.Р.
2	Абдуразаков Абдухафиз	М	Тдж.	55	Высш	Высш ЛПТИ-90	Мат/физ.	30/18	Отличник О.К.Р.
3	Мирсаитова Озолхон	Ж	Узб.	51	Высш	Высш ОПТИ-90	Уч. Англ. яз.	28	Отличник О.К.Р.
4	Нишанов Исроил	М	Тдж.	42	Высш	Высш ХГУ-99	Уч. Физика	20	
5	Курбонохунова Муассар	Ж	Тдж.	46	Икат	Высш ФГПИ-96	Уч. История	24	
6	Мирсаитова Ялгара	Ж	Узб.	55	Икат	Высш БаГТУ-04	Уч. Русс. яз. и лит.	35/16	
7	Исмомил Шавкат	М	Узб.	39	Икат	Высш БаГТУ-04	Уч. Худ.рук	20	
8	Абдуколиров Кобилжон	М	Тдж.	37	Икат	Высш БаГТУ-08	Уч. Биолог.	12	
9	Нуманова Зулхумор	Ж	Тдж.	37	Икат	Высш БаГТУ-05	Уч. История	13	
10	Турсуналиева Саида	Ж	Тдж.	38	Икат	Высш БаГТУ-04	Уч. Уз. яз. и литер	16	
11	Умуртоков Одижон	М	Тдж.	60	Икат	Сред. спец КАДТ-83	Уч. ДПИМ	34	
12	Абдуллаборона Мархабо	Ж	Тдж.	34	б/к	Высш БаГТУ-08	Уч. Кыргыз. яз. и лит.	12	
13	Исокова Рухсера	Ж	Тдж.	36	Икат	Высш ХГУ-05	Уч. Химии	14	
14	Рахматуллаева Раъно	Ж	Тдж.	30	б/к	Высш БаГТУ-12	Уч. Технолог.	8	
15	Калыров Номонжон	М	Тдж.	47	б/к	Высш ФерПИ	Уч. Мастер по возж.	2	
16	Исроиллов Нозирбек	М	Тдж.	32	б/к	Высш БаГТУ-11	Уч. География	3	
17	Масандов Равшан	М	Тдж.	47	б/к	Высш КГТУ-10	Мастер	14	
18	Худайбергенова Екултой	Ж	Тдж.	34	б/к	Высш БаГТУ-05	Професс. обучен	3	
19	Исроиллов Мулложон	М	Тдж.	60	б/к	Высш ПТИ-1987	Мастер	11	
20	Шаропов Иномжон	М	Тдж.	63	Высш	Высш ДПИ-1978	Уч. Математик		Отличник О.К.Р.
21	Ахунжанова Зарифа	Ж	Тдж.	44	Высш/сред	Высш ФГПИ	Проф. обучен	1	
22	Махмуджанова Зулайхо	Ж	Тдж.	36	Средний	Высш БаГТУ	Проф. обучун	14	
23	Зайналов Фарходжон	М	Тдж.	32	Средний	-	Проф. Обучен	-	
24	Турсуналиев Абдумуталиб	М	Тдж.		Высш	ЛПТИ -79	ОТДИФ	42	



## Материалдык-техникалык база.

№	Аталыштары	Саны	Жалпы аянты	Орундардын саны
1	Учебно-производственные мастерские	3	170м <sup>2</sup>	75
2	Кабинетов теоретического обучения	14	604м <sup>2</sup>	200
3	Актный зал	1	105м <sup>2</sup>	150
4	Столовая	1	50м <sup>2</sup>	60
5	Библиотека	1	30м <sup>2</sup>	
6	Компьютерный класс	1	54м <sup>2</sup>	25

### Наличие мультимедийного оборудования

№	Наименование	Наличие
1	Количество компьютеров	12
2	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (морально и физически устаревшие)	7
3	Количество учащихся на 1 компьютер, используемый в учебном процессе	2
4	Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть	4
5	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	3
6	Количество стационарных компьютерных классов	3
7	Количество передвижных компьютерных классов	-
8	Количество учебных кабинетов, оборудованных интерактивной доской	1

### Наличие учебно-производственных мастерских

#### Мастерская по подготовке «Слесарь по ремонту автотранспортных средств, водитель автотранспортных средств категории «С»»

1.	Стенд МД-2 для проверки стартеров и генераторов.	1шт
2.	Пуско-зарядное устройства	2шт
3.	Цифровые тестеры	3шт
4.	Тестер для настройки распределение зажигания	2шт
5.	Тестер для определение коротких замыканий и обрывов.	2шт
6.	Стенд тренажер система зажигания автомобиля	1шт
7.	Макет генератора, стартера, прерывателя распределителя	1шт
8.	Макет автомобиля в разрезе	1шт
9.	Микрометр нагрузочная вилка для проверка аккумуляторов, аккумуляторы	3шт
10.	Двигатель в разрезе	2шт
11.	Набор ключей гаечных, шестигранных, звездочных	10шт
12.	Набор головок, плоскогубцы, круглогубцы	1шт
13.	Набор съемников, метчики, плашки	2шт
14.	Молотки, напильники,	
15.	Болгарка, шуруповёрт	
16.	Переноска электрическая на катушки	
17.	Плакаты, учебная литература	
18.	Маркерная доска, интерактивная доска	1шт
19.	Спецодежда	15шт
20.	Верстаки с тисками	10шт

Общая площадь мастерской 54м<sup>2</sup>

**Учебный класс для обучения «Слесарь по ремонту автотранспортных средств, водитель автотранспортных средств категории «С»»**

1.	Двигатель в сборе	1 шт
2.	Задний мост	1 шт
3.	Передний мост	1 шт
4.	Коробка передач	1 шт
5.	Кордонная передача	1 шт
6.	Тормозная система в сборе	1 шт
7.	Система охлаждения в сборе	1 шт
8.	Детали для учебного пособия	1 шт
9.	Комплект плакатов по устр. автомобилей	1 комп
10.	Комплект плакатов по ТО автомобилей	1 комп
<b>Мастерская по «Электросварщики»</b>		
1.	Ручная дуговая сварка (выпрямитель)	6шт
2.	Точечная сварка	1шт
3.	Сварка с среды защитного газа	1шт
4.	Сварочный инвертор	1шт
5.	Угловая шлифовальная машина	2шт
6.	Отгнетушитель	1шт
7.	Аптечка	1шт
8.	Ящик с инструментом	12 ком.
9.	Сварочный трансформатор	1 шт
10.	Тиски с столом	10 шт
11.	Сверлильный станок	1шт
12.	Тоочильный станок	1шт
13.	Стуло электрическое	1шт
14.	Молоток	2шт
15.	Ручные рычажные ножницы	1шт
16.	Умывальник	4шт.

### Швейная мастерская

1. Швейная машина прямой строчки	9шт
2. Швейная машина зигзаг	3шт
3. Швейная машина оверлок	1шт
4. Швейная машина расшиивалка	1шт
5. Утюжный стол	1шт
6. Утюг	1шт
7. Раскройный стол	1шт
8. Ножницы	15шт
9. Сантиметровая лента	15шт
10. Метр железный	1шт
11. Линейка с декалам	1шт
12. Манекен до пояса	3шт
13. Манекен брючный	2шт
14. Стенды	8шт

## Стратегиянын программасын ишке ашыруу планы.

№	Аткаруу мөөнөтү	Иш чара	Аткаруучу	Шыгар
Калыбык өнөрмөнө				
1	2020-2025	Бардык педагогикалык жаматтын компетенттүүлүк жана баалоо квалификацияны жогорулатуучу курстан өткөрүү.	Окуу – тарбия иштери боюнча директордун орун басары 115 К.Лнын устат жана мугалимдери.	
2	2020-2025	115 К.Л нын администрациясынын кызматкерлерин аккредитация жана компетенттүүлүк боюнча квалификацияны жогорулатуучу курстан өтүүсү.	Директор окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
3	Окуу процессинин жүрүшүндө.	Мугалимдердин жана студенттердин мобилдүүлүгү үчүн шарттарды түзүү.	Директор окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
Илимий изилдөөчүлүк				
1	Жыл сайын	Мугалимдердин илимий- изилдөө иштерин жайылтуу.	115 К.л мугалимдери.	
2	Жыл сайын	Илимий- изилдөө иштерине студенттерди тартуу.	115 К.л мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
3	2020-2025	Студенттердин СОИ конкурстарына, олимпиадаларга, жаштар проектсине катышуусу	115 К.л мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
4	Жыл сайын	Мугалимдердин жылына бирден илимий окуу усулдарын иштеп чыгуусу.	115 К.л мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	
Билим берүү процесси.				
1	Жыл сайын	К.Л дин сайты модернизациялоо	Системный администратор	
2	Ай сайын	Сайтты жаңылоо	Системный администратор	
3	Жыл сайын	Мугалимдердин окуу программаларды иштеп чыгуусу.	115 К.л мугалимдери окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	Жаңы мам.стандартын проектсине негизинде
4	2020-2025 жж.	Эмгек рыногунун талаптарына ылайык адистиктер санын кеңейтүү.	Директор окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.	Англис тили Өндүрүш технологиясы. Орус тил
Окутуу жана методикалык камсыздоо				
1	Жыл сайын	Китепкананын фондун электрондук китептердин эсебинен толуктоо.	Директордун орунбасары, К.л нын мугалимдери, Библиотекср.	
2	Жыл сайын	Билим буруу программаларына ылайык жаңы муундагы окуу материалдары менен камсыз кылуу (суроо-талап боюнча).	Директордун орун басары, Библиотекср.	
Материалдык – техникалык база.				

1	2020-2021	Суу тутукторун кошуу жана жаңылоо	Директор. Директордун орун басары.
2	2020-2021	Лицейдин чыгыш жагындагы дубалды жаңылоо	Директор. Директордун орун басары.
3	2020-2021	Повар – кондитер адистиги боюнча жаңы жабдуулар алуу.	Директор. Директордун орун басары.
4	2021-2022	Жаңы тигүү машиналарды сатып алуу.	Директор.
5	2021-2022	Жыйындар залын капиталдык ремонттан өткөрүү.	Директор
6	2021-2022	Лицейдин түндүк жагындагы дубал жана дарбазасын ремонттоо.	Директор.
7	2022-2023	Кошумча компьютерлерди, интерактивдуу жана маркер доскаларды сатып алуу.	Директор.
8	2022-2023	Жумуш берүүчүлөр менен байланышты кеңейтүү.	Директор
9	2023-2024	Ашкананы эмерктерин жаңылоо.	Директор
10	2023-2024	Лицейдин китепканасын толук китеп менен камсыздоо.	Директор
11	2024-2025	Лицейдин I корпусун жаңыдан куруу.	Директор